

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
インターネットの媒体上に掲載される広告の種類、効果の出る手法を学ぶ。その企業の商品やイベントを視聴者に宣伝し、ブランドイメージを高め、購買意欲を促す広告制作を目的とする。	Illustrator・Photoshop・Premiere pro・筆記用具・クロッキー帳	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。各自広告主を決め、インストリーム広告を考える。ブランドイメージに合った広告の打ち出し方、企画を元にその他Web広告への展開の仕方などを学ぶ。ターゲット層へアピールするためのリサーチも行い、より宣伝効果が得られる広告戦略を考える。実際の仕事と同様、打ち合わせや企画書提出など、実践力を身に付ける。	【専門知識スキル】:情報収集・リサーチをし、企画制作をしプレゼン力を身に付ける。ターゲットに合った効果的な方法を学ぶ。【社会人基礎力】:1. 考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力) 2. 前に踏み出す力(・主体性・働きかけ力・実行力) 3. チームで働く力(・発信力・傾聴力・柔軟性・状況判断力・規律性・ストレスコントロール力) Web広告の制作を通して、主体的に行動し、各自に発信しながら、テーマの課題について問題点を見出す能力を身につける。	【受講ルール等】:指定された日時場所へ必ず提出とし、後日提出は不可。(指定された日に提出が不可能な場合は、理由を講師に報告の上、提出日以前に提出すること。)企画書及び作品は必要に応じてその枚数(部数)を出力(CD-ROM含む)して提出すること。【評価の観点】:提出された課題の出来。・ラフスケッチの段階で十分なアドバイスを受けているか。時間をかけ、丁寧に制作されているか。制作物を上手くプレゼンテーション出来ているか。【評価項目(評価の方法)】:出席状況、授業態度、提出された作品によって総合的に判断する。プレゼンテーションも評価の対象とする。但し、出席率が80%に満たない場合、課題提出が1作品でも欠けている場合は単位を認めない。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	科目の狙い、到達レベル、講義計画等の説明オリエンテーション:この授業の目的と意味を伝える。	多くあるweb広告の仕組み、種類について学ぶ。サンプルを参照にし個々に売り出したい商品・店・ブランド等、広告主の決定。	授業の目的を理解し、広告媒体の一連の流れを考え計画を練る。	主体性、実行力、課題発見力、創造力	<授業運営方法>資料でweb広告について講義後、パソコンとスマホでweb広告をリサーチ。 <学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳 <学校準備物>プロジェクター		
2	広告主の決定、広告の企画アイデア。	web広告をリサーチし、広告主を決定する。決定した広告主の情報収集・ターゲット・競合の情報収集。	web広告を観覧し動画の秒数の感覚をつかむ。	主体性、実行力、課題発見力、創造力、発信力、傾聴力、規律性	<授業運営方法>各自決定した広告主の現在過去の広告をリサーチ<学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳	広告主決定講師チェック	
3	インストリーム広告のアイデアラフ案出し。	インストリーム広告の重要性を考えながらアイデアを出す。目的、ターゲットを明確にし、アイデアを考えまとめ確認→ブラッシュアップする。	ターゲットを明確にし、目的を達成するためのアイデアを考える。	主体性、実行力、課題発見力、創造力、発信力、傾聴力、規律性	<授業運営方法>大まかな流れのアイデアをいくつか出す。 <学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳	アイデアラフチェック	
4	インストリーム広告のアイデアラフ案出し、絵コンテ制作。	チェックを終えたアイデアで30秒を基準に絵コンテを制作。秒単位で細かく記載する。	オフライン広告と違いスキップも可能なインストリーム広告で最初のインパクトで興味を持たせ認知度を上げられる事が出来るかを考える。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力	<授業運営方法>チェックを受けたアイデアを絵コンテに落とし込んでいく。 <学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳		
5	インストリーム広告のアイデアラフ案出し、絵コンテ制作。	〃	〃	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性	<授業運営方法>絵コンテを進める。 <学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳	絵コンテチェック	
6	インストリーム広告制作。	絵コンテを元に制作を進める。撮影が必要であれば教室以外での作業可。	絵コンテに忠実に制作するよう心がける。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力	<授業運営方法>Premiere proを使い絵コンテを元に制作を進める。 <学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳		
7	〃	〃	〃	〃	〃		
8	〃	〃	〃	〃	〃		

9	〃	〃	〃	〃	〃		
10	〃	〃	〃	〃	〃	インストリーム広告完成	
11	純広告・アフィリエイト広告のアイデア出し	インストリーム広告に伴った純広告・アフィリエイト広告のアイデア出し。	インストリーム広告との関連性を見ながら、各媒体の特徴を捉え展開させたアイデアを練る。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性	<授業運営方法>純広告・ネイティブ広告をリサーチしアイデアを練る。<学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳	アイデアラフチェック	
12	純広告・アフィリエイト広告制作	アイデアラフを元に制作を進める。	〃	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力	<授業運営方法>Illustrater・Photoshopを使い制作を進める。<学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳		
13	〃	〃	〃		〃	純広告・ネイティブ広告完成	
14	最終確認／企画書制作	すべての媒体のバランスを確認し、統一感のある一連の作品としての仕上がりをチェック・企画書の制作。	企画媒体の一連の制作物のバランスがとれているか、全体のイメージがデザインで表現されているかを確認		<授業運営方法>Illustraterで企画書を制作。<学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳		
15	プレゼンテーション		自分の考えをまとめてきちんとクライアントに伝えられるか。クライアントが喜ぶ提案が出来るか。各自の作品について話すことを順序立てて発表できるようにする。プレゼンテーション力を身につける。		<学生持参物>パソコン・筆記用具・クロッキー帳 <学校準備物>パソコン室・レーザーポインター	企画書(データ及び紙面)／インストリーム広告・純広告・ネイティブ広告	

25年度_前期_TSD_ビジュアルデザイン_3年_ゼミ(ビジュアルコミュニケーション) II_馬場・加藤.xlsx

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
前半では、産学共同授業を通して、デザイナーとして提案できること、企画力を養う。企業が成し得るコミュニケーション活動を理解すると共に表現技術の向上を図ることを目的とする。松風屋のバレンタインチョコレートの来年のトレンドをマーケティングリサーチし、分析結果から動向を先読みし商品展開させ、店頭販売してもらうことを目的とする。 後半では、テーマがありながらも、現状の改善と販売促進、集客を目的とした自由な表現を追求する。2年生で培った基礎力をベースとし、より完成度の高い最終形態・企画提案を期待する。	筆記用具、Mac、スケッチブック、色鉛筆ほか各自必要な着彩画材	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。足を使ったリサーチ・経験を意識し、フィニッシュワークまでの制作過程に重点を置く。デザインすることは消費者あつてのものであり、自分が「好きなデザイン」と「売れるデザイン」の違いを知る。クライアントの持つイメージを損なうこと無くバランスよくデザインし、沢山のバリエーションの中からクライアントが求めるものを見つけ出し形にする。松風屋のチョコレートパッケージに関しては、企業リサーチと市場調査をしっかりと後、来年のバレンタインに向けた商品パッケージを企画制作する。	【専門知識スキル】:さまざまな要素をバランスよく取捨選択して、クライアントに理解される制作者としての特徴の土台を形成することが目標。、クライアントの求めるものを効率よくリサーチし、デザインしたものをプレゼンテーションすることによって自分の作品を客観的に評価される機会を作り、提供できる機会を作ることが目標。【社会人基礎力】クライアントとの対応に必要な主体性、傾聴力を基礎としながら、課題進行の中で創造力、発進力、実行力、計画力を育て、他者の作品と自分の作品の振り返りの中から、スキルアップのための課題発見力を意識させる。	【受講ルール等】:資料配布は必ず各自保管する。課題の提出は期日提出を必須とし、やむを得ない理由によって提出不可能な場合は、事前に提出することを心がける。【評価の観点】:成果のクオリティはもちろんであるが、コンセプトにあたる制作意図、そのコンセプトを踏まえたデザイン制作のプロセス、それらを伝えるプレゼンテーションも同等の評価対象とする。【評価項目(評価の方法)】:成果物のクオリティー30%、コンセプト設定ー30%、制作プロセスー20%、プレゼンテーションー20%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	【課題1】産学協同の新商品パッケージを課題として企画・提案する。	松風屋様によるレクチャー。スケジュール確認、課題のリサーチ。	(1)クライアントの要望に沿った企画とデザイン提案ができる。(2)印刷物におけるIllustrator、Photoshopのルールに沿ったデータ作り。	主体性、実行力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】課題説明と既存商品、企業の方向性を理解したうえでレクチャーを受け、リサーチする。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac	校外学習(施設見学)	
2	"	"	"	実行力、課題発見力、創造力、傾聴力、柔軟性	【授業運営方法】実務作業作業。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
3	"	原寸大モノクロチェック、展開図データ、必要な素材の確認。	"	"	【授業運営方法】原寸大サンプル制作。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
4	"	カラーサンプルチェック。	"	"	【授業運営方法】各自の方向性をまとめ、次回の中間プレゼンで伝えられるコンセプト作り。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
5	"プレゼンデータ制作	企画書確認作業。サンプルチェック。	"	"	【授業運営方法】各自企画書確認。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
6	"	最終修正及びプレゼンテーション用データ制作と企画書制作	プレゼンテーションのための適正なデータ作りができる。	"	【授業運営方法】各自修正確認。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
7	最終プレゼンテーション	企業への最終プレゼンテーション	個々の企画を魅力的に紹介するプレゼンテーションを目指す。	"	【授業運営方法】最終プレゼンテーション。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		

25年度_前期_TSD_ビジュアルデザイン_3年_ゼミ(ビジュアルコミュニケーション) II_馬場・加藤.xlsx

8	【課題2】オリジナル企画とサンプル制作。	課題のレクチャー、スケジュールの確認。	〃	主体性、実行力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】課題説明。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
9	〃	〃	〃	実行力、課題発見力、創造力、傾聴力、柔軟性	【授業運営方法】テーマのリサーチ。コンセプトの確認。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac、各自必要な着彩画材。		
10	〃	〃	〃	〃	【授業運営方法】企画書制作。	課題提出	
11	中間プレゼンテーション。	中間チェック。各自コンセプトと企画内容の確認。	実在する店舗の各コンセプトを理解する。	〃	【授業運営方法】企画書確認。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
12	〃	完成に向けての必要な行程と必素材の確認。	設定したターゲットに向けた企画・提案ができる。	〃	【授業運営方法】原画のスキャン、補正作業。必要な文字情報の入力。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac		
13	〃	サンプル制作、プレゼンテーションデータ作成。	プレゼンテーションのための適正なデータ作りができる。	〃	【授業運営方法】デザイン作業。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac、各自必要な着彩画材		
14	〃	〃	〃	〃	【授業運営方法】デザイン作業。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac、各自必要な着彩画材		
15	【課題2】最終プレゼンテーション	プレゼンテーションと振り返り。ポートフォリオ作業。	個々の企画を魅力的に紹介するプレゼンテーションを目指す。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】閲覧と振り返りコメント。最終プレゼンテーション。【持参物】筆記用具、スケッチブック、Mac	課題提出	

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	【月曜午前(石澤)金曜午後(加藤)前半7週】 産学協同授業での制作を通して、企業が成し得るコミュニケーション活動を理解すると共に表現技術の向上を図ることを目的とする。松風屋のパレンティンチョコレート来年のトレンドをマーケティングリサーチし、分析結果から動向を先読みし商品展開させ、店頭販売してもらうことを目的とする。「売れる商品とは何か」を決定し、企業デザイナーとの数回の打ち合わせ及びプレゼンテーションを経て作品をブラッシュアップさせ商品化させることを目的とする。	【月曜午前(石澤)金曜午後(加藤)前半7週】テキストなし。資料に関しては、必要に応じてプリント又はPDFにて配布。資料配布時にコンペティション等のURLも告知。	【月曜午前(石澤)金曜午後(加藤)前半7週】《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。企業と連携して授業を進めることにより、より実際のデザインの流れや製品化に対しての企画・デザインの練り方を学び習得する。デザインすることは消費者あつてのものであり、自分が「好きなデザイン」と「売れるデザイン」の違いを知る。現状における流行を上手く取り入れ、クライアントの持つイメージを損なうこと無くバランスよくデザインし、沢山のバリエーションの中からクライアントが求めるものを見つけ出し形にする。パッケージに関しては、企業リサーチと市場調査をしっかりとした後、テーマに向けた商品パッケージを企画制作する。	【月曜午前(石澤)金曜午後(加藤)前半7週】【専門知識スキル】さまざまな要素をバランスよく取捨選択して、クライアントに理解される制作者としての特徴の土台を形成することが目標。、クライアントの求めるものを効率よくリサーチし、デザインしたものをプレゼンテーションすることによって自分の作品を客観的に評価される機会を作り、提供できる機会を作ることが目標。【社会人基礎力】計画力、傾聴力、柔軟性、状況判断力	【月曜午前(石澤)金曜午後(加藤)前半7週】【受講ルール等】指定された日時に指定された場所へ必ず提出とし、後日提出は受け取らない。(指定された日に提出が不可能な場合は、理由を講師に報告の上、事前に提出。)企画書及び作品は必要に応じてその枚数(部数)を出力(CD-ROM含む)して提出。【評価の観点】提出された課題の出来。(1)目的からずれてひとりがりになっていないか？(2)十分なクライアント(企業)リサーチが出来ているか？(3)ラフスケッチの段階で十分なアドバイスを受けているか？(4)時間をかけ、丁寧に制作されているか？(5)制作物を上手くプレゼンテーション出来ているか？【その他】特になし。【評価項目(評価の方法)】出席、授業態度、作品により総合的に判断。クライアントに対しプレゼンテーションが必要な場合は、プレゼンテーションも評価の対象とする。但し、出席率が80%に満たない場合、課題提出が1作品でも欠けている場合は単位を認めない。		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1+G 5B7 A4: H5A 4:J5 A4:S	【月曜午前(石澤)】1. 科目の狙い、2. 到達レベル、3. 講義計画等の説明(30分) ●課題説明	●課題内容説明【松風屋オリンポスシリーズパレンティン用チョコレートパッケージ】	授業の目的を理解し、課題内容を把握する。十分な企業・市場リサーチができていますか？・クライアントが求めている物をうまく作品に取り込めているか？	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	<学生持参物>・筆記用具・色鉛筆・自分の必要な画材・クロッキー帳・記憶媒体・必要に応じてデジカメ・自分の集めてきた資料など<学校準備物>実習室		
2	【月曜午前(石澤)】イメージラフ・簡易企画書制作	●イメージラフ・簡易企画書制作(A4) ●各自のコンセプトに沿って企画の決定。シリーズ名の選択、オリジナルの方向性に基づきイメージビジュアルの収集。	リサーチを活かしたコンセプト制作をする。	主体性、働きかけ力、創造力	''	イメージラフと簡易企画書提出	
3	【月曜午前(石澤)】モノクロラフスケッチ制作	サムネイルを得てラフスケッチ制作をする。ラフはモノクロ原寸で印刷ののち組み立ててみる。	アイデアがどのくらい出るか。その中から良いものを厳選してラフに落とし込む。	''	''		
4	【月曜午前(石澤)】モノクロラフスケッチチェック	''	独りよがりになっていないか？	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	''		
5	【月曜午前(石澤)】モノクロ修正および立体に	チェック時に貰ったアドバイスに従い修正。その後モノクロ原寸で立体にする。(コピー用紙)	貰ったアドバイスをどう活かすか？どう組み立てるかの演習。	主体性、働きかけ力、創造力、計画力	''		
6	【月曜午前(石澤)】カラー原寸立体制作	モノクロでOK持った人からカラーで立体制作。	''	''	''		
7	【月曜午前(石澤)】カラーコピー用紙でOKだった人はケント紙に印刷して組み立て。	グループ内でのチェック。	デザインとパッケージの形状があっているか？	''	''		
8	【月曜午前(石澤)】修正後、再度二分の一パッケージで制作、石澤のチェックを受ける事。	二分の一パッケージチェック	クライアント(石澤) 上手く制作意図を伝えられているか？	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	''		
9	【月曜午前(石澤)】原寸データ完成に向けて制作	原寸に向けての修正。	最終プレゼンに向けてのデザイン修正。	主体性、働きかけ力、創造力、計画力	''		

25年度_前期_TSD_ビジュアルデザイン_3年_ゼミ(総合デザイン) II_石澤・安江.xlsx

10	【月曜午前(石澤)】コピー紙による原寸チェック(グループ内)	〃	〃	〃	〃		
11	【月曜午前(石澤)】ケント紙によるパッケージ印刷。	〃	〃	〃	〃		
12	【月曜午前(石澤)】企画書及びプレゼンデータ制作	プレゼンテーション用データ制作と企画書制作	プレゼンテーションへ向けての準備	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	〃	制作物、企画書、プレゼン要データ	
13	【月曜午前(石澤)】プレゼンテーション(松風屋来校)	プレゼンテーション	クライアントに向けたプレゼンテーションでうまく思いを伝えられるか。	傾聴力、発信力	〃	企画書2部。原寸パッケージ。	
14	【月曜午前(石澤)】〃	〃	〃	〃	〃		
15	【月曜午前(石澤)】ららぽーとポスターと中張り広告	テーマ:「出会いに、会いに。」2025年春に三河地区で3つ目の店舗ができる。(安城)オープン告知広告	オープン告知を誰に向けてどのように発信して行くかを考え考察することが目的。	主体性、働きかけ力、傾聴力、課題発見力	<学生持参物>・筆記用具・色鉛筆・自分の必要な画材・クロッキー帳・記憶媒体・必要時応じてデジカメ・自分の集めてきた資料など<学校準備物>実習室		
16	【月曜午前(石澤)】リサーチ及び企画(ノベルティ含む)	ららぽーと自体を調べる事、地域性やその利便性を考慮して企画を立てて行く。	〃	〃	〃		
17	【月曜午前(石澤)】サムネイル制作	リサーチし、立てた企画をビジュアルに落とし込む。	分かりやすく伝える事が出来ているか、またららぽーとのイメージをきちんと出せている事が目的。	〃	〃	簡易企画書提出A4	
18	【月曜午前(石澤)】〃	〃	ポスターにはポスターの、中張りには中吊りのデザインがある事に注意。ノベルティをどうするか?	〃	〃		
19	【月曜午前(石澤)】ラフスケッチ制作	3案出したものうち1案を選んで決定する。(ノベルティも決定)ポスターB5サイズ、中吊りB6サイズで制作。ノベルティはサンプル必要。		主体性、働きかけ力、創造力、計画力	〃		
20	【月曜午前(石澤)】〃	ラフ通りに作る事を念頭に置いて作業する。OK貰った人からパソコンで制作する。文字詰め重視。ボックスを使わない。	〃	〃	〃		
21	【月曜午前(石澤)】パソコンで制作	〃	〃	〃	〃		
22	【月曜午前(石澤)】〃	〃	〃	〃	〃		
23	【月曜午前(石澤)】〃	各々チェックに来ること。	〃	〃	〃	パソコン上ではなく、印刷してチェックに来ること	

24	【月曜午前(石澤)】〃	〃	〃	〃	〃	〃
25	【月曜午前(石澤)】中間チェック	ポスター(B2)、中張り(B3)の原寸チェック、ノベルティ原寸、企画書	イメージ通りに仕上がっているか?	〃	〃	ポスター、中張り、ノベルティ、企画書提出
26	【月曜午前(石澤)】	〃	〃	〃	〃	〃
27	【月曜午前(石澤)】修正及びプレゼン用データ制作	〃	〃	主体性、働きかけ力、柔軟性	〃	プレゼン用データ提出
28	【月曜午前(石澤)】修正及びプレゼン用データ制作提出	〃	〃	〃	〃	〃
29	【月曜午前(石澤)】プレゼンテーション	〃	〃	傾聴力、発信力	〃	〃
30	【月曜午前(石澤)】〃	〃	〃	〃	〃	〃

25年度_前期_TSD_ビジュアルデザイン_3年_ゼミⅢ(合同)_岡田庸平.xlsx

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	WEBデザインに最低限必要なHTML/CSSのコーディングの知識を得ること、WEBサイトの企画からデザイン的设计、またコンテンツの組み立て方や全体の構造などを学びながら実際のサイト制作するための知識を養う。SNS運用やECサイト設計手法など現在必要な知識を幅広く習得する。	適宜必要な資料はクラウドにて配布。また、復習用に映像媒体やテキスト媒体などで配布予定。	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。簡単なコーディング技術を習得しながらSNSやECサイト含むWEBサイト全般の知識と、それを元にしたクライアントへの企画力、提案力を学ぶ。	【1】Webデザインに最低限必要なHTML/CSSの習得。【2】クライアントの要望に応じたWEBデザインを設計する能力【3】WEBサイトの企画から制作、運用までの幅広い知識の習得【4】クライアントへの企画提案力を養う	【受講ルール等】:対話とコミュニケーションを通じて学ぶ環境を自分達で作ること【評価の観点】:授業への姿勢と成果物、最終のプレゼンテーションによって評価【その他】:適宜グループワークも予定【評価項目(評価の方法)】:最終課題、プレゼンテーション80%、授業態度20%(欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。)		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物 等	授業外学習・宿題・提出課題 等	重要用語・キーワード(任意)
1	科目全体の流れの説明 WEBサイトの概要	科目全体の流れの説明 WEBサイトとはどのようなものかの説明と基礎的な知識を学ぶ	WEBサイト全体の仕組みの概要を理解する	傾聴力 主体性	講義		
2	WEBデザイン基礎	WEBサイトをデザインする際の注意点をサイト構成など設計の基本と共に学習。	サイトの構成を理解する。 デザインの組み立てを理解する。	傾聴力 主体性 対話力	講義 グループワーク		
3	WEBデザイン作成	与えられたテーマを元にWEBデザインの設計を行う。 この際基本的なディレクトリ構造を理解しながらトップページを組み立てる。	ディレクトリ構造を理解しながら使いやすいWEBサイトの設計ができる能力を習得する。	主体性 創造力	講義 制作		
4		デザインに対するフィードバックを行い、修正、調整を経てデザイン案をブラッシュアップする	デザインに対するグループでのフィードバックに対して修正できる能力を養う。	傾聴力 主体性 課題発見力	制作 グループワーク		
5	HTML/CSSの基礎知識	制作したデザインを元にHTML/CSSの基礎知識を学ぶ	HTML/CSSの基礎知識を習得する	傾聴力 主体性	講義 制作		
6		〃	〃	〃	制作		
7		〃	〃	〃	〃		

25年度_前期_TSD_ビジュアルデザイン_3年_ゼミⅢ(合同)_岡田庸平.xlsx

8		〃	〃	〃	〃		
9	WEBサイトの企画立案	コンセプト、構造に基づいたサイトの企画を考え、最初にデザインしたサイトをリデザインする。	今後の提案資料に関する資料作成の能力とコンセプトの立ち上げからデザインを修正できる能力を養う	主体性 創造力 課題発見力 表現力	講義 制作 グループワーク		
10	WEBサイト制作	HTML/CSS制作 ※質問や他者とのコミュニケーション、またプログラムの問題点を解決しながら制作を進める	HTML/CSSのルールを遵守しながら自信がデザインしたサイトを設計する。課題解決力を養う。	計画力 実行力 創造力 課題解決力	制作		
11		〃	〃	〃	〃		
12		〃	〃	〃	〃		
13		〃	〃	〃	〃		
14	企画プレゼン資料まとめ	最終のプレゼンテーション用資料をまとめる	制作したサイトの意味と意図などを論理的に伝えるための資料を作成する能力を養う。	主体性	講義 制作 グループワーク		
15	プレゼンテーション	プレゼンテーション	各々の制作物に関するプレゼンテーションを行う	傾聴力 主体性 対話力	プレゼンテーション		

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考			
ビジュアルブックの新規性・先進的な作品に取り組み、完成度の高い作品づくりを目的とする。新しい発想と制作物で学生らしさを残しつつもプロと変わらぬハイレベルの作品を発表し、目に留めて貰える様な作品を生み出すことを最終目的とする。また、卒業制作へのアプローチも兼ねる。	配布:参考資料となるデザイン及び資料に関しては、必要に応じプリント又はPDFにて配布。	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。1. 現代のビジュアルデザインの重要性。ビジュアルデザインとは？！目を引くビジュアルデザインとは？！記憶に強く残るビジュアルテクニックを学びます。例) ニューヨークを代表するビジュアル・マガジンのひとつ、『VISIONAIRE (ヴィジョネア)』で学ぶ。ファッションとアートの融合という当時はまだめづらしかったアイデアと、他の追従を許さないオリジナリティで、またたく間に世界のファッション業界のみならず、クリエイティブ業界全体から注目を集める存在になった。コレクターズ・マガジンとしても知られる。企画力と構成力、アイデア、ヒントを学ぶ。	【到達目標】ビジュアルマガジンから学ぶ、プロセスとコミュニケーションデザインの習得:課題を発見し解決するための企画書のまとめ方からデザインプランまでを習得する。また、総合的なデザイン表現(企画からデザインの組み立てから見せ方まで)を習得することを目標とします。【専門知識スキル】今までに無い、新規制、先進的な構成から企画までトータルにデザインを習得。→デザイン社会で役にたつ。【社会人基礎力】:1. 考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力) 2. 前に踏み出す力(・主体性・働きかけ力・実行力) 3. 総合力(・発信力・傾聴力・柔軟性・状況判断力・規律性・ストレスコントロール力)	【受講ルール等】:・指定された場所へ必ず提出、後日提出は受け取らない。(指定された日に提出が不可能な場合は、理由を講師に報告の上、提出日以前に提出。)企画書及び作品は必要に応じその枚数(部数)を出力(CD-ROM含む)して提出。【評価の観点】:出席状況、授業態度、提出された作品によって総合的に判断する。但し、出席率が80%に満たない場合、課題提出がされていない場合は単位を認めない。【評価項目(評価の方法)】:企画、アイデアー20%、クリエイティブー40%、授業に対する姿勢ー20%、個ー10%、その他ー10%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。			
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	<オリエンテーション> ニューヨークを代表するビジュアル・マガジン『VISIONAIRE (ヴィジョネア)』で学ぶアイデアと、他の追従を許さないオリジナリティ・<新規性・先進性><観察記述>	アイデアと、他の追従を許さないオリジナリティとは。新規企画を計画。ブレインストーミングを行い、挑戦してみたいテーマやテクノロジー、フォーマットを話し合い、個人の制作に入っていく。	オリジナリティ、美しいデザインの習得	ブレインストーミングを行うことで、信頼関係を築く	【授業運営方法】:ブレインストーミング 1. 決められた表現方法ではなく、自由な発想でオリジナリティを求める。2. 表現は自由。【個人が用意するもの】:ビジュアルブックを理解して課題に入る。この課題専用のノートとクリアファイル(A4サイズ)筆記用具【学校が用意するもの】:B紙+付箋紙		
2	〃	〃	〃	〃	〃		
3	<テーマ、コンテンツ>	チームと話をする。デザインの会話をしたり、ギャラリーや映画の試写会に行ったり、新しい人たちに会ったり、新しいテクノロジーの展示会に行ったりする。スポンジのように柔軟に吸収することで新たな企画アイデアを考える。	主題:道筋を整理する	〃	〃		
4			主題:見える化をする	・計画力・企画力	〃		

5	<タイプフェイスやデザイン>・未来イメージを描く。・アイデアの抽出とデザインを考える	・可視化・提案:アイデアを出す。アイデアは、「質」より「量」を意識してアウトプットする。	主題:見える化をする・アイデアラフを描く	・創造力	〃		
6	〃	〃	〃	〃	〃		
7	<企画発表>	<プレゼンテーション>・企画、のラフデザインを発表する	主題:見える化をする	・発信力	〃		
8	<モデル化>・アイデアの抽出とモデル化(見える化)。	<デザインワーク>・プロトタイプ制作	〃	・創造力	〃		
9	<モデル化>・アイデアの抽出とモデル化(見える化)。	<デザインワーク>・プロトタイプ制作	〃	・創造力	〃		
10	〃	〃	〃	〃	〃		
11	〃	〃	〃	〃	〃		
12	〃	〃	〃	〃	〃		
13	<検証>	<デザインワーク>・プロトタイプ確認	〃	〃	〃		
14	〃	〃	〃	〃	〃		
15	<発表>	<プレゼンテーション>・ビジュアルブックデザインを発表する	〃	・発信力	【授業運営方法】:プロジェクターを使用したプレゼンテーション【学校が用意するもの】プロジェクター	企画書(A3横)の提出、現物(デザインされたもの)	

25年度_前期_TSD総合デザイン_3年_広告イラスト_馬場陽子

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
イラストレーションとは何か、広告における「絵」の部分の役割と、平面から立体まで、様々な作風を再認識する。オリジナリティとその必要性を理解し、コンピュータを含むそれぞれの画材の特性を理解・習得する。制約の中で伝えたい表現を一定のスピードで進行出来る技術を養う。手描きの手法を中心とした、ビジュアルデザインにおけるイラストレーションテクニックを習得し、ターゲットやニーズに沿った広告物を制作する。	Mac、鉛筆、アクリル絵の具一式、色鉛筆、クロッキー帳、ケントブロック、筆記用具、課題毎に必要な着彩画材	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。広告におけるイラストレーションの役割と魅力を理解し、画力(形、立体感、着色)の応用力と上達を目指す。オリジナリティを意識しつつ、個々の得意な素材や描き方を見つける。イラストレーションで惹きつける広告を制作する。	【専門知識スキル】:オリジナルのイラストレーションと文字を構成し、インパクトのある広告を制作する。制約の中でオリジナリティを意識した、イラストレーションの技術を習得する。【社会人基礎力】クライアントとの対応に必要な主体性、傾聴力を基礎としながら、課題進行の中で創造力、発進力、実行力、計画力を育て、他社の作品と自分の作品の振り返りの中から、スキルアップのための課題発見力を意識させる。	【受講ルール等】:資料配布は必ず各自保管する。課題の提出は期日提出を必須とし、やむを得ない理由によって提出不可能な場合は、事前に提出することを心がける。【評価の観点】:成果のクオリティはもちろんであるが、コンセプトにあたる制作意図、制作のプロセス、それらを伝えるプレゼンテーションも同等の評価対象とする。【評価項目(評価の方法)】:成果物のクオリティー30%、コンセプト設定ー30%、制作プロセスー20%、プレゼンテーションー20%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	(1)イラストレーションって何? 広告におけるイラストレーションの役割と魅力について。(2)課題1:画材演習。	ものの正確な形と立体感の表現・応用演習。絵の具を使った果物の表現。	一定のスピードで形をとり、必要な場所に影をつけるスキルを習得する。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】イラストレーションとは?の講義後、課題1制作。【持参物】筆記用具、アクリル絵の具、水彩絵の具一式、色鉛筆、クロッキー帳、スケッチブック、ケントブロック		イラストレーションとは
2	(1)形と着色の修正ポイント、加筆部分の確認(2)課題1:画材演習。	3種類の画材の特色を生かした着彩方法でイラストレーションを制作する。	アクリル絵の具で「立体感、質感」を表現出来る。	実行力、課題発見力、創造力、傾聴力、柔軟性	【授業運営方法】広告とは?線で表現するイラストレーションについて講義後、課題2制作。【持参物】筆記用具、アクリル絵の具、水彩絵の具一式、色鉛筆、一式、クロッキー帳、スケッチブック、ケントブロック		広告とは、著作権とは
3	課題1:3種類の画材でイラストレーション制作。	〃	〃	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	細部の仕上げ、作品の閲覧と振り返りコメント。次回の資料説明。	課題1提出	
4	(1)線画の線の種類と太さについて(2)課題2:線画でイラストレーション制作。	線で表現するイラストレーションの種類と用途を知る。	資料をもとにオリジナルの表現としての線画イラストを仕上げる。	実行力、課題発見力、創造力、傾聴力、柔軟性	【授業運営方法】線画を用いた広告の紹介、2年次で制作した線画の応用。【持参物】筆記用具、クロッキー帳、ケントブロック、各自必要なペン画材		
5	課題2:線画でイラストレーション制作。	形とタッチの修正・決定作業。	一つの作風としての描き方を完成させる。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】ラフチェック、課題2制作【持参物】筆記用具、クロッキー帳、ケントブロック、各自必要なペン画材		
6	課題2:線画でイラストレーション制作。	線のオリジナリティにもこだわりながら、画面全体を整えて完成させる。プレゼンテーションと振り返り。	〃	〃	【授業運営方法】細部の仕上げ、作品の閲覧と振り返りコメント。次回の資料説明。【持参物】筆記用具、クロッキー帳、ケントブロック、各自必要な画材、トレーシングペーパー	課題2提出	
7	(1)キャラクターとは? 広告における役割と魅力について(2)課題3:キャラクターを使用した広告制作	キャラクターを1体制作し、〃地元、〃紹介の広告を制作する。	キャラクター制作の目的を理解し、地域の特徴を生かしたキャラクターをデザインする。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、状況把握力、柔軟性	【授業運営方法】広告におけるキャラクターの役割、参考広告閲覧後、ラフ案制作。【持参物】筆記用具各自必要な画材、ケントブロック、スケッチブック		印刷物とweb広告

25年度_前期_TSD総合デザイン_3年_広告イラスト_馬場陽子

8	課題3:キャラクターを使用した広告制作	リサーチから地元の特徴をピックアップし、キャラクターデザインする。	マスコットキャラクターの役割を理解する。立体としてもイラストとしても成立するキャラクターをデザインする。	〃	【授業運営方法】ラフチェック、課題3制作【持参物】筆記用具、クロッキー帳、ケントブロック、各自必要な画材		
9	課題3:キャラクターを使用した広告制作	背景と文字の色み・バランスにもこだわりながら、広告を完成させる。プレゼンテーションと振り返り。	〃地元〃を紹介するキャラクターの設定、コンセプトシートの制作を通して、キャラクター単体ではなく広告の一部としての素材をデザインする。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、状況把握力、柔軟性	【授業運営方法】設定やコンセプトを確認し、実制作。【持参物】筆記用具、トレーシングペーパー、カッター、カッターマット		
10	課題3:キャラクターを使用した広告制作	プレゼンテーションと振り返り。	キャッチコピーと組み合わせるインパクトのある広告を制作する。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】細部の仕上げ、作品の閲覧と振り返りコメント。次回の資料説明【持参物】写真素材、筆記用具、アクリル絵の具一式、定規、ケントブロック	課題3提出	
11	課題4:イベントをテーマにした広告を制作する。	4種の中から選択したイベント毎にブレインストーミング。より幅広い視野でのアイデア出し。	グループでの様々なアイデア出しの中から、柔軟にアドバイスを取り入れ、文章でまとめる。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、状況把握力、柔軟性	【授業運営方法】イベント広告とは？のレクチャー後、4種類のイベントの中から選択し、必要なイメージやアイデアの収集作業。【持参物】筆記用具、スケッチブック、各自必要な画材		
12	課題4:イベントをテーマにした広告を制作する。	ラフ案作業から下絵、実制作。	今まで習得した画材と技法の中から広告で映える最適な画法を選ぶ。	〃	【授業運営方法】ラフ案作業。【持参物】筆記用具、スケッチブック、各自必要な画材		
13	課題4:イベントをテーマにした広告を制作する。	〃	〃	〃	【授業運営方法】イラストレーション実制作。【持参物】筆記用具、スケッチブック、各自必要な画材		
14	課題4:イベントをテーマにした広告を制作する。	〃	〃	〃	【授業運営方法】イラストレーション細部の仕上げ、広告制作。【持参物】筆記用具、スケッチブック、各自必要な画材		
15	課題4:イベントをテーマにした広告を制作する。	イベント広告(A3サイズ)を完成させる。プレゼンテーションと振り返り。	オリジナルイラストレーションを用いた広告を完成させる。	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、状況把握力、柔軟性	【授業運営方法】画像の微調整、文字とイラストの配置・完成。作品の閲覧と振り返りコメント。【持参物】筆記用具	課題4提出	

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	企業は4月以降、採用活動から実際に内定を出す期間に移り、学生が自己の就職先を決定する1年となる、本科目では、個々の学生の就職活動状況の把握する。個別の希望業界の求人票斡旋、キャリアセンター情報の伝達、自己分析、履歴書添削、面接対策を実施。	キャリアガイドブック、参考資料	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。建築・インテリア業界での勤務経験のある教員が担当。デザイン業界の企業や職種を把握し、実際の就職活動前に自分の進路を決定する。自己分析を進め、各種応募方法を学び対策する。	【専門知識スキル】:卒業後の希望進路について深く考え、就職活動する。内定を獲得することができる。 【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、実行力。(詳細は、各講の「当授業でのターゲット社会人基礎力」部分参照)。就職活動を通して、自己に不足している力を見つけ、対応できる力を養う。	【受講ルール等】:1、学生状況に応じて、資料配布は参考資料等をコピーして配布 2、課題提出は担任が改修、翌授業で必要があれば学生へ返却 【評価の観点】:1、必要出席率(80%)を満たしていること 2、授業参加態度が良好であること 3、課題の提出結果が基準点に達しており、認(認定)であること 【その他】:3~4人のグループワークも適宜取り入れ実施 【評価項目(評価の方法)】:平常点(授業受講姿勢など)、課題評価、出席率。ただし出席率80%に満たない場合、および必要課題が提出できない場合は単位不認定とする。		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	就職活動状況の自己棚卸 企業研究、採用のポイント/春休み活動把握	春休みの就職活動の棚卸 企業サイトの見るべきポイント、何を調べるか、どこを見るかを知る	就職に向けた自己棚卸を行う、春休み中の活動のまとめを行う、エントリー社数を報告する。企業SNSやHPから情報を読み解き、採用試験に活用する	傾聴力、主体性、計画力	【授業運営方法】:講義 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具		
2	活動状況把握、エントリーシート、履歴書作成/志望動機以外の項目の見直し/春休み活動把握	面談実施、冬季インターンシップ体験を踏まえた就職先の選択、エントリー	エントリーシートや履歴書など応募書類を完成させる。	傾聴力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
3	活動状況把握、エントリーシート、履歴書作成/志望動機以外の項目の見直し/春休み活動把握	面談実施、冬季インターンシップ体験を踏まえた就職先の選択、エントリー	エントリーシートや履歴書など応募書類を完成させる。	傾聴力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
4	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	書類選考に通る為の企業ごとの特性を踏まえたポートフォリオを作成する	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料、ポートフォリオ		
5	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
6	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
7	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
8	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
9	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
10	活動状況把握/未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う/未内定者担任面談	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		

25年度_前期_TSD_総合デザイン_3年_就職研究 I .xlsx

11	活動状況把握／未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う／未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
12	活動状況把握／未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う／未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
13	活動状況把握／未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う／未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
14	活動状況把握／未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う／未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		
15	活動状況把握／未内定者は5名程度にグルーピングしてキャリアセンターで就職活動を行う／未内定者担任面談 内定者は課題を制作	個別面談実施、未活動者はキャリアセンターツアー、エントリー企業検索(情報センターで実施)	学習目標の進捗確認と活動状況把握	傾聴力、主体性、計画力、実行力	【授業運営方法】:試験 【持参物】:キャリアガイドブック、筆記用具、PC、参考資料		

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	企業は4月以降、採用活動から実際に内定を出す期間に移り、学生が自己の就職先を決定する1年となる 本科目では、個々の学生の就職活動状況の把握する。個別の希望業界の求人票斡旋、キャリアセンター情報の伝達、自己分析、履歴書添削、面接対策を実施。	キャリアガイドブック 参考資料	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界実務経験がある教員が担当する。デザイン業界の企業や職種を把握し、実際の就職活動前に自分の進路を決定する。自己分析を進め、各種応募方法を学び対策する。	【専門知識スキル】:卒業後の希望進路について深く考え、就職活動する。内定を獲得することができる。【社会人基礎力】:主体性、働きかけ力、実行力。(詳細は、各講の「当授業でのターゲット社会人基礎力」部分参照)。就職活動を通して、自己に不足している力を見つけ、対応できる力を養う。	【受講ルール等】:1、学生状況に応じて、資料配布は参考資料等をコピーして配布 2、課題提出は担任が改修、翌授業が必要があれば学生へ返却【評価の観点】:1、必要出席率(80%)を満たしていること 2、授業参加態度が良好であること 3、課題の提出結果が基準点に達しており、認(認定)であること【その他】:3~4人のグループワークも適宜取り入れ実施【評価項目(評価の方法)】:平常点(授業受講姿勢など)、課題評価、出席率。ただし出席率80%に満たない場合、および必要課題が提出できない場合は単位不認定とする。		
実施 回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
2	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
3	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
4	[PROGテスト実施]就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	[PROGテスト実施]一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	[PROGテスト実施]内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
5	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談 CG2名キャリアセンターで活動	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
6	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		

7	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
8	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
9	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
10	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
11	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
12	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
13	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
14	就職内定者・・・内定した会社に入社してから必要な力を身につける 未内定者・・・企業研究、履歴書、個別活動状況把握面談	一般常識、ビジネスマナー、一般教養小テスト、企業エントリー、ポートフォリオ作品チェック 履歴書やエントリーシートの作成、社会人としての心構え指導 ※個人面談は随時	内定者は個人スキル到達目標を設定し、学習する。 入社してからの社会人基礎力の充実 未内定者は企業にエントリーし、応募書類の作成後、講師、キャリアセンターから添削を受ける。面接練習の為にクラスメイトやキャリアセンター担当と模擬面接を実施する	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		
15	授業を振り返って	就職活動を振り返って自分が得たことと今後の展望をディスカッション。	自分自身が苦労したことを今後の社会人活動に活かす。	主体性、実行力、規律性、計画力、ストレスコントロール力	【授業運営方法】講義、ディスカッションと実習【持参物】:筆記用具、PC		

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
<p>[ビジュアル]個人の想像意欲・発想を基に、各種の問題提案や実験的な作品にも取り組み、完成度の高い作品づくりを目的とする。新しい発想と制作物で学生らしさを残しつつもプロと変わらぬハイレベルの作品を発表し、目に留めて貰える様な作品を生み出すことを最終目的とする。[総合デザイン]デザイン業界におけるビジュアルデザインの役割の理解と、これまで学んだデザインの知識、スキルを生かした、生き生きとした作品を社会に向けて生み出すことを最終目的とする。</p>	<p>[ビジュアル]配布:参考資料となるデザイン及び資料に関しては、必要に応じてプリント又はPDFにて配布。[総合デザイン]筆記用具、Mac、スケッチブック、ほか各自必要な資料。</p>	<p>《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。[ビジュアル]「問い」をテーマとして卒業制作を進めていきます。企画内容は、テーマに沿ってビジュアルコミュニケーションデザインで伝える。個々の企画に基づき、今までにない新しい「問い」を表現して欲しい。作品内容は、「問い」をビジュアル化した作品、大型パネルとヴィジュアルブック他。展示計画は、限られたスペースにに合わせてビジュアル制作物を作成。壁にはイメージポスター制作、その他ヴィジュアルブックなどの制作を行います。[総合デザイン]3年間の集大成として、ビジュアルデザインを使用したオリジナルのアイデア、社会への新しい提案をテーマとした完成度の高い作品を制作する。</p>	<p>[ビジュアル]【到達目標】ビジュアルコミュニケーションデザインの習得:課題を発見し解決するための企画書のまとめ方からデザインプランまでを習得する。また、総合的なデザイン表現を目標とします。【専門知識スキル】できるデザイン。考えるデザイン。美しいデザインを習得。→デザイン社会で役にたつ。【社会人基礎力】:1. 考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力) 2. 前に踏み出す力(・主体性・働きかけ力・実行力) 3. チームで働く力(・発信力・傾聴力・柔軟性・状況判断力・規律性・ストレスコントロール力)[総合デザイン]【専門知識スキル】:各自のメッセージと自分の企画に合った見せ方の選択。デザイン部分での最適な完成度。【社会人基礎力】クライアントとの対応に必要な主体性、傾聴力を基礎としながら、課題進行の中で創造力、発進力、実行力、計画力を育て、他者の作品と自分の作品の振り返りの中から、スキルアップのための課題発見力を意識させる。</p>	<p>[ビジュアル]【受講ルール等】:指定された日時に指定された場所へ必ず提出とし、後日提出は受け取らない。(指定された日に提出が不可能な場合は、理由を講師に報告の上、提出日以前に提出。)企画書及び作品は必要に応じてその枚数(部数)を出力(CD-ROM含む)して提出。【評価の観点】:出席状況、授業態度、提出された作品によって総合的に判断する。但し、出席率が80%に満たない場合、課題提出がされていない場合は単位を認めない。【評価項目(評価の方法)】:企画、アイデアー20%、クリエイティブー40%、授業に対する姿勢ー20%、個ー10%、その他ー10%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。[総合デザイン]【受講ルール等】:資料配布は必ず各自保管する。課題の提出は期日提出を必須とし、やむを得ない理由によって提出不可能な場合は、事前に提出することを心がける。【評価の観点】:成果のクオリティはモチロンであるが、コンセプトにあたる制作意図、そのコンセプトを踏まえたロゴ制作のプロセス、それらを伝えるプレゼンテーションも同等の評価対象とする。【評価項目(評価の方法)】:成果物のクオリティー30%、コンセプト設定ー30%、制作プロセスー20%、プレゼンテーションー20%。なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。</p>

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	[総合デザイン]テーマ「線」を元にデザイン制作してゆく。	[総合デザイン]各自設定したテーマ、企画の再ヒアリング。コンセプトとラフ案の確認。(単位認定日に提出したもののブラッシュアップ)	[総合デザイン]途中で迷いの無いコンセプトを構築する。今までやったことのあることの中で展開させる。	[総合デザイン]主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、傾聴力、規律性、情況把握力	[総合デザイン]【授業運営方法】ビジュアルデザインの在り方の講義後、各自テーマの確認。研究課題であるという意識付けを行う。【持参物】筆記用具、各自必要な資料。	[総合デザイン]ラフ案提出	
2	[総合デザイン]全体ミーティングと個々のミーティング/制作内容を決定。	[総合デザイン]アドバイスに基づき制作開始。	[総合デザイン]各自のテーマに沿った制作方法の選択。	[総合デザイン]考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力)	[総合デザイン]授業内に、必ず1対1の5分ミーティングを行い、制作プロセスに間違いが無いか、方向性も確認する。		
3	[総合デザイン]個人デザイン制作	[総合デザイン]大テーマ「線」に対して企画書(仮)作成。	[総合デザイン]方向性の確認、今後の進行と工程の確認。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]授業内に、必ず1対1の5分ミーティングを行い、制作プロセスに間違いが無いか、方向性も確認する。		
4	[総合デザイン]企画書(仮)提出。	[総合デザイン]ラフ数点とコンセプトを確認、完成イメージの提出。	[総合デザイン]分かりやすく、魅力ある企画書に向けた完成イメージを構築する。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]【授業運営方法】各自企画書と制作物の方向性確認。【持参物】筆記用具、各自必要な画材	[総合デザイン]企画書提出	
5	[総合デザイン]完成イメージ作成。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃		
6	[総合デザイン]中間プレゼン1st。	[総合デザイン]制作物全てのラフスケッチ、立体物の場合もスケッチやイメージ写真など用意。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、情況把握力	[総合デザイン]【授業運営方法】プレゼン後、お互いにコメントとアドバイス。【持参物】筆記用具、各自必要な画材	[総合デザイン]ラフ画、立体物スケッチ及びミニチュア。	
7	[総合デザイン]デザイン制作と企画書の修正。	[総合デザイン]中間プレゼンの振り返り。ブラッシュアップと、各自完成に向けた具体的なスケジュールの確認。	[総合デザイン]各部分の進行状況把握とスケジュールの見直しをする。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]【授業運営方法】各自デザインの調整と進行状況の確認。【持参物】筆記用具、各自必要な画材		
8	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃		
9	[総合デザイン]デザイン部分の8割完成。	[総合デザイン]方向性とシリーズとしてのまとまりの確認。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]【授業運営方法】プレゼン後、お互いにコメントとアドバイス。【持参物】筆記用具、各自必要な画材	[総合デザイン]制作物80%の仕上がり(縮小カンパ・PDFにて提出)PDFデータ(プロジェクターの使用)	
10	[総合デザイン]中間プレゼン2nd。	[総合デザイン]進行と今後必要作業の確認。	[総合デザイン]進行状況把握とスケジュールの見直しをする。	[総合デザイン]考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力)	[総合デザイン]授業内に、必ず1対1の5分ミーティングを行い、制作プロセスに間違いが無いか、方向性も確認する。	[総合デザイン]企画書提出	

11	[総合デザイン]デザイン完成。	[総合デザイン]中間プレゼンの振り返り。ブラッシュアップと、各自最終に向けた具体的なスケジュールの確認。	[総合デザイン]展示イメージまで見据えた必要工程を確認する。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃		
12	[総合デザイン]デザイン制作 デザインの最終確認および修正入稿確認業者へのデータ準備 基本的なデータの確認と入稿処理	[総合デザイン]外注依頼。企画書の確認。	[総合デザイン]・クリエイティブ(企画)・表現力・入稿の基本	[総合デザイン]・応用力・計画力	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]●A3出力提出チェック	
13	[総合デザイン]プレゼンテーション用スライドデータ確認、完成。	[総合デザイン]外注以外の制作	[総合デザイン]・クリエイティブ(企画)・表現力・入稿の基本	[総合デザイン]考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力)	[総合デザイン]【授業運営方法】各自イラストレーションやデザインの調整と進行状況の確認。【持参物】筆記用具、企画書、作品		
14	[総合デザイン]制作。最終プレゼンテーション準備。	[総合デザイン]各自展示に向けた具体的なスケジュールの確認。	[総合デザイン]作品と企画書の完成。	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]〃	[総合デザイン]制作物と企画書提出	
15	[総合デザイン]最終プレゼンテーション。修正作業、最終確認。展示用準備。	〃	[総合デザイン]企画およびコンセプトをきっちり伝えるためのプレゼンテーションを行うことが目的。・表現力・発信力	[総合デザイン]発信力	〃	[総合デザイン]PDFデータ(プロジェクターの使用) 実寸作品出力。データ提出。	

科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考
個人の想像意欲・発想を基に、各種の問題提案や実験的な作品にも取り組み、完成度の高い作品づくりを目的とする。新しい発想と制作物で学生らしさを残しつつもプロと変わらぬハイレベルの作品を発表し、目に留めて貰える様な作品を生み出すことを最終目的とする。	配布:参考資料となるデザイン及び資料に関しては、必要に応じプリント又はPDFにて配布。	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。「広げるのではなく、絞るという視点」をテーマとして卒業制作を進めていきます。個人のテーマに対して身の丈に合わない大事なことから、目的を絞りみずからの「できること」を行います。作品内容は、ヴィジュアル化した作品、大型パネルとヴィジュアルブック他。展示計画は、限られたスペースにに合わせてビジュアル制作物を作成。壁にはイメージポスター制作、その他ヴィジュアルブックなどの制作を行います。	【到達目標】ビジュアルコミュニケーションデザインの習得:課題を発見し解決するための企画書のまとも方からデザインプランまでを習得する。 【専門知識スキル】できるデザイン。考えるデザイン。美しいデザインを習得。→デザイン社会で役にたつ。 【社会人基礎力】:1. 考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力) 2. 前に踏み出す力(・主体性・働きかけ力・実行力) 3. チームで働く力(・発信力・傾聴力・柔軟性・状況判断力・規律性・ストレスコントロール力)	【受講ルール等】:指定された日時に指定された場所へ必ず提出とし、後日提出は受け取らない。(指定された日に提出が不可能な場合は、理由を講師に報告の上、提出日以前に提出。)企画書及び作品は必要に応じその枚数(部数)を出力(CD-ROM含む)して提出。 【評価の観点】:出席状況、授業態度、提出された作品によって総合的に判断する。但し、出席率が80%に満たない場合、課題提出がされていない場合は単位を認めない。 【評価項目(評価の方法)】:企画、アイデアー20%、クリエイティブー40%、授業に対する姿勢ー20%、個ー10%、その他ー10%。 なお、欠席・遅刻・早退はその回数に応じて減点をおこなう。

実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	「広げるのではなく、絞るという視点」について企画のオリエンテーション:前期最終日に発表した内容に添った企画および個人の課題をプレストする。	ゼミテーマを理解し、個人制作とゼミ制作の共有を理解すること。個々のテーマの決定。(夏休み中の宿題)]完成度__ハイクオリティへの追求	・課題発見力、計画力、主体性、実行力、創造力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】:1. 決められた表現方法ではなく、自由な発想でオリジナリティーを求める。2. 個々の表現は自由とするが、卒業制作とは今までの課題とは違って、研究課題であるという意識付けを行う。ビジュアルデザイン専用のノートとクリアファイル(A4サイズ)筆記用具<学校準備物>プリントプロジェクターコンピュータ使用【持参物】筆記用具、各自必要な画材	PDFデータ(プロジェクターの使用)	
2	全体ミーティングと個々のミーティング/制作内容を決める	企画をまとめる。アドバイスに基づき制作開始。	アイデアと企画力。各自のテーマに沿った画材、制作方法を選択する。	考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力)	授業内に、必ず1対1の5分ミーティングを行い、制作プロセスに間違いが無いか、方向性も確認する。		
3	個人デザイン制作	デザイン制作	テーマの理解とデザインレベル、方向性の確認、今後の進行と工程の確認をする。	//	//		
4	企画書(仮)作成。	原画ラフ数点とコンセプトを確認、完成イメージの提出。	分かりやすく、魅力ある企画書に向けた完成イメージを構築する。	//	【授業運営方法】各自企画書と制作物の方向性確認。【持参物】筆記用具、各自必要な画材	[総合デザイン]企画書提出	
5	完成イメージ作成。	//	//	//	//		
6	中間チェック1st。	制作物全てのラフスケッチ、立体物の場合もスケッチやイメージ写真など用意。	//	主体性、実行力、課題発見力、計画力、創造力、発信力、傾聴力、規律性、状況把握力	【授業運営方法】プレゼン後、お互いにコメントとアドバイス。【持参物】筆記用具、各自必要な画材	ラフ画、立体物スケッチ及びミニチュア。	
7	原画・現物制作と企画書の修正。	中間チェックの振り返り。ブラッシュアップと、各自完成に向けた具体的なスケジュールの確認。	各部分の進行状況把握とスケジュールの見直しをする。	//	【授業運営方法】各自デザインの調整と進行状況の確認。【持参物】筆記用具、各自必要な画材		
8	//	//	//	//	//		
9	//	//	//	//	//		
10	中間チェックン2nd。	中間チェックの振り返り。ブラッシュアップと、各自完成に向けた具体的なスケジュールの確認。	進行状況把握とスケジュールの見直しをする。	考え抜く力(・課題発見力・計画力・想像力)	授業内に、必ず1対1の5分ミーティングを行い、制作プロセスに間違いが無いか、方向性も確認する。		

11	原画・現物制作と企画書の修正。	中間チェックの振り返り。ブラッシュアップと、各自最終に向けた具体的なスケジュールの確認。	展示イメージまで見据えた必要工程を確認する。	〃	〃		
12	デザイン制作 デザインの最終確認および修正入稿確認業者へのデータ準備 基本的なデータの確認と入稿処理	外注依頼	・クリエイティブ(企画) ・表現力 ・入稿の基本	・応用力 ・計画力[総合デザイン] 〃	〃	●A3出力提出チェック	確認
13	制作	外注以外の制作	・クリエイティブ(企画) ・表現力 ・入稿の基本	考え抜く力(・課題発見力 ・計画力 ・想像力)	各自イラストレーションやデザインの調整と進行状況の確認。【持参物】筆記用具、企画書、作品		
14	制作。最終プレゼンテーション準備。	各自展示に向けた具体的なスケジュールの確認。	作品と企画書の完成。	〃	〃		
15	最終プレゼンテーション。[〃	企画およびコンセプトをきっちり伝えるためのプレゼンテーションを行うことが目的。 ・表現力 ・発信力	発信力	〃	[ビジュアル]PDFデータ(プロジェクトの使用) 実寸作品出力	[ビジュアル]達成感

25年度_後期_TSD_総合デザイン_3年_プロジェクト型_伊藤・馬場・田淵.xlsx

	科目のねらい	教科書・教材	授業概要	到達目標	備考		
	総合デザイン学科で身につけた幅広い視点を生かし各コースが協力して産学連携にて課題に取り組む。実社会に出る前にビジネスとマナーを実践し地域貢献と共に福祉について考察する。	各講師に準ずる	《実務経験のある教員による授業科目》デザイン業界での勤務経験のある教員が担当。JAあいち豊田様の各事業に対して、デザインアイデア提案を行う。コースが協力して成果物を作成する。	【専門知識スキル】:スケジュール管理能力。/質の高い作品、完成度の高い作品を判別する眼。/チームによる連帯を生かす能力 【社会人基礎力】: ・計画力 ・主体性 ・実行力 ・傾聴力 ・柔軟性 ・状況判断力 ・規律性 ・ストレスコントロール力	【受講ルール等】:専門分野(ビジュアル、CG、インテリア)講師が学生からのリクエストに対し専門性の高いアドバイスを実施/講師個別で判断しにくい状況が生じた場合は申し送りを常に行い、情報共有する【採点基準】:時間的な蓄積を感じる事・出席率・適切が厳守された課題の提出		
実施回	テーマ	内容(詳細)	習得目標	ターゲット社会人基礎力	授業運営方法・持参物等	授業外学習・宿題・提出課題等	重要用語・キーワード(任意)
1	《9月18日(水)》1.クライアントレクチャー&現地視察。2.科目の狙い講義計画等の説明。3.【第一課題】テーマ作成	提案の対象エリアを定め、どのような魅力を付加するかを考察しテーマを作成する。	グループの力を生かしたテーマを作成できる。他業種で構成されたプロジェクトの運営・管理・情報伝達の理解。	・計画力・主体性・実行力・傾聴力・状況判断力・ストレスコントロール力	【授業運営方法】導入レクチャーの後、各自制作予定の内容をまとめる 【持参物】メモ帳、カメラ(携帯可)、メジャー、学生証他、現地視察に必要なもの	JAあいち豊田様来校	
2	《9月20日(金)》【第一課題】テーマ作成	グループ毎に課題に取り組む。テーマ&コンセプトシート制作	テーマシートを制作できる。(タイトル、成果物)	〃	【授業運営方法】週に二回全コース合同で情報共有を行い、密度を上げる。【持参物】メモ帳、PC		
3	《9月27日(金)》〃	〃	〃	〃	〃		
4	《9月30日(月)》エリア及びテーマ決定	現地での情報を元にプランニングを修正する ・スケジュール制作・役割分担表制作	1.プランニングシートを作成できる。テーマを元に ターゲット、コンセプト、成果物、提供する価値等を立案する。 2.スケジュール表(役割等)	〃	〃		
5	《10月4日(金)》【第二課題】中間プレゼンテーションプランニング作成	テーマに基づきプランニングシートを作成。	〃	〃	〃		
6	《10月7日(月)》〃	〃	〃	〃	〃		
7	《10月11日(金)》〃	〃	〃	〃	〃		
8	《10月18日(金)》中間プレゼンテーション	プランニング内容を発表し、作品の内容についてプレゼンしJAあいち豊田様の意見を聞く	聞き手の立場に立った最適なプレゼンテーションが構成でき、企業様からのアドバイスをプランに繁栄させ修正できる。	・主体性・発信力・傾聴力・状況判断力・ストレスコントロール力	【授業運営方法】アクティブラーニング【持参物】メモ帳、PC、プレゼンツール	JAあいち豊田様来校、中間プレゼンテーション企画書	
9	《10月21日(月)》中間プレゼンテーション後の修正	JAあいち豊田様の意見から変更点をチームで共有する	企業様のアドバイスをグループ毎に共有し、取り入れる	・計画力・主体性・実行力・傾聴力・状況判断力・ストレスコントロール力	【授業運営方法】週に二回全コース合同で情報共有を行い、密度を上げる。【持参物】メモ帳、PC		
10	《10月25日(金)》【第三課題】制作	プランニングに従い制作物の作成を行う。	スケジュール作成が出来る。成果物を担当と工程ごとに時系列で管理・共有する。	〃	〃		
11	《10月28日(月)》〃	〃	〃	〃	〃		

12	《11月1日(金)》	〃	〃	〃	〃		
13	《11月4日(月)》	〃	〃	〃	〃		
14	《11月8日(金)》	〃	〃	〃	〃		
15	《11月11日(月)》	〃	〃	〃	〃		
16	《11月18日(月)》	〃	〃	〃	〃		
17	《11月25日(月)》	〃	〃	〃	〃		
18	《11月29日(金)》	〃	〃	〃	〃		
19	《12月2日(月)》	〃	〃	〃	〃		
20	《12月6日(金)》	〃	〃	〃	〃		
21	《12月9日(月)》	〃	〃	〃	〃		
22	《12月13日(金)》	〃	〃	〃	〃		
23	《12月16日(月)》最終プレゼンテーションの練習	各グループ毎にプレゼン練習を行い最終確認をする。	〃	〃	〃		最終プレゼンテーション企画書(PDFデータ)
24	《12月20日(金)》最終プレゼンテーション	各グループ毎にプレゼンを行い総合力をアピールする。	聞き手の立場に立った最適なプレゼンテーションができる。プレゼン内奥を構成しクライアントに魅力を伝える。	〃	〃	【授業運営方法】アクティブラーニング【持参物】メモ帳、PC、プレゼンツール	JAあいち豊田様来校、最終プレゼンテーション企画書
25	《1月6日(月)》【第四課題】展示物制作	1.修正作業2.卒業制作の展示物作成(B2パネル×2、企画書×1、サンプル(movie)×1式)	第三者に伝わる制作物の作成ができる。展示条件の中でグループの特色を生かした展示。	〃	〃	【授業運営方法】アクティブラーニング【持参物】メモ帳、PC	

26	《1月10日(金)》	〃	〃	〃	〃		
27	《1月17日(金)》	パネル原寸大モノクロプリントのチェック	〃	〃	〃		
28	《1月20日(月)》	〃	〃	〃	〃		
29	《1月24日(金)》展示物最終入稿	1.パネル原寸大モノクロプリントの最終チェック→入稿。2.展示サンプル制作等。	〃	〃	〃	パネルデータ	
30	《1月27日(月)》優秀賞発表及び振り返り	JAあいち豊田様にお越し頂き、優秀賞の発表を行う。振り返りシートの作成。本課題に対しての良かった点、改善したほうが良い点を共有する。	振り返りシートの作成ができる。プロジェクトを振り返りPDCAサイクルを理解する。	〃	〃	JAあいち豊田様 来校	